

Jaarverslag **2021-2022**

Het Prisma

school met de bijbel
Uithuizermeeden



Het Prisma
school met de bijbel

Schooljaarverslag 2021-2022 Het Prisma, school met de bijbel

Naam school	Het Prisma
Brinnummer	06EK
Adres	Langelandsterweg 1
Postcode + plaats	9982BC Uithuizermeeden
Telefoon	0595-412990
E-mail	prisma@noorderbasis.nl
Website	https://www.basisschoolhetprisma.nl/
Directeur	Aafke Havinga
Teamleider	Geen

Inhoud Jaarverslag

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
1. Kengetallen	5
a. Leerlingen	5
b. Personeel	6
c. Resultaten	8
2. Schoolontwikkeling	10
a. Plannen	10
b. Evaluatie schoolontwikkeling	10
c. Financiën	10
d. Andere relevante gegevens	11
e. Verslag contactpersoon	11
f. Volgend schooljaar	12
Bronnen	12

Voorwoord

In het jaarverslag leggen we als school verantwoording af over het schooljaar 2021-2022. Het is het sluitstuk van de kwaliteitscyclus. Aan het begin van het schooljaar hebben we plannen gemaakt.

We hebben deze in de loop van het schooljaar uitgevoerd, steeds besproken en soms bijgesteld. Aan het eind hoort dan de verantwoording. Dat doen we door middel van dit jaarverslag.

De inspectie eist dat de school verantwoording aflegt naar ouders en bevoegd gezag. Met dit jaarverslag voldoen we aan die eis.

Het verslag bestaat uit twee hoofdstukken, namelijk 1: Kengetallen en 2: Schoolontwikkeling.

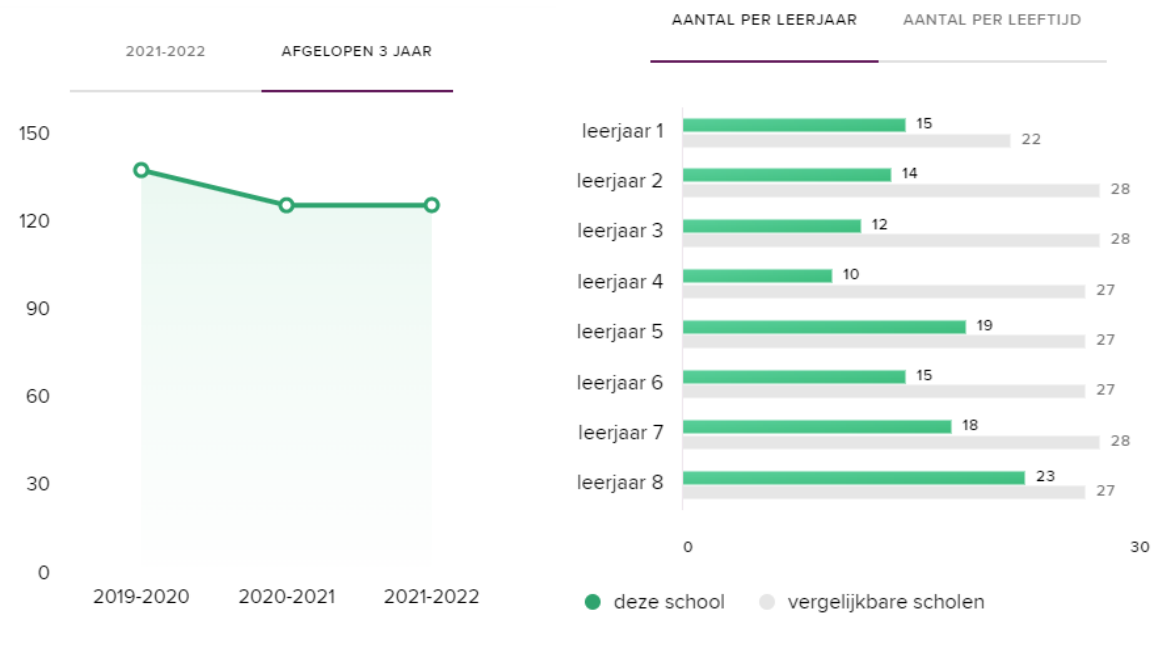
Wij hopen dat dit verslag een goed overzicht geeft van het schooljaar 2021-2022 en zo bijdraagt aan systematische en planmatige zorg voor de kwaliteit van Het Prisma in de toekomst.

Aafke Havinga

Directeur

1. Kengetallen schooljaar 2021-2022

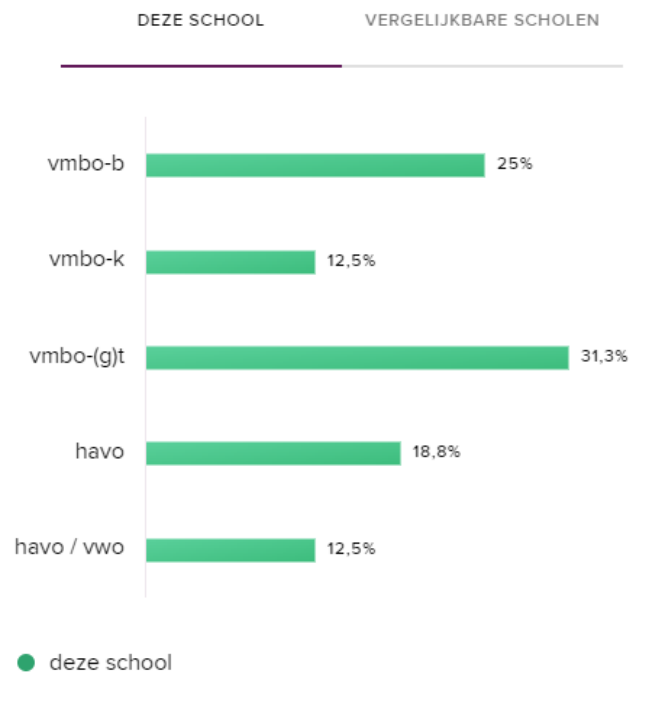
a. Kengetallen leerlingen



BRON

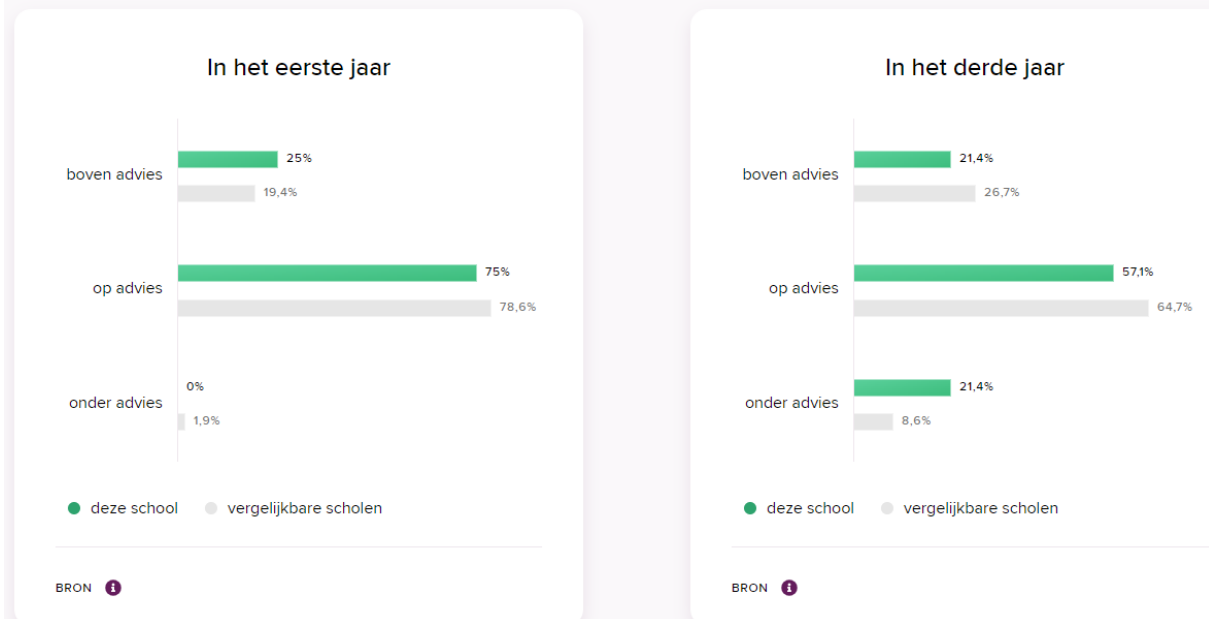
BRON

Uitstroom naar voortgezet onderwijs



BRON

Zitten de oud-leerlingen van deze school in het voortgezet onderwijs boven, op of onder hun schooladvies?



De prognoses voor de komende 3 jaar op teldatum 1 oktober:

Jaar	1 okt. 2022	1 okt. 2022	1 okt. 2023
Aantal	124	123	123
4-7 jaar	54	53	53
8-12 jaar	70	68	68

Conclusies kengetallen leerlingen: De afgelopen jaren laten een daling zien. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiliseert.

Bijzonderheden:

Eén leerling blijft het komend jaar in groep 1, één leerling krijgt een verlengde kleuterperiode en één leerling blijft in groep 3. Vanaf mei kwamen er 5 leerlingen uit Oekraïne bij ons op school.

b. Kengetallen personeel

Functie	M	V	Totaal
Directeur		1	1
Teamleider			0
OP	1	9	10
OOP		3	3
Administratie		1	1
Lio-stagiaire			0
Stagiaire	1	0	1
IB'er		1	1
			17

Bijzonderheden:

In groep 5 en groep 8 zitten, in verhouding tot de andere groepen, veel kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Naast leerproblematiek zijn er ook verschillende kinderen die opvallen door hun gedrag en sociale interactie. Er zijn arrangementen aangevraagd voor onderwijsassistent uren. Hierdoor kon er extra ondersteuning geboden worden.

Voor groep 1 kwamen meer aanmeldingen dan we hadden voorzien. De groep groeide behoorlijk en we konden vanaf januari groep 1-2 splitsen. We konden daar niet een extra leerkracht voor vinden en hebben door interne verschuivingen de invulling van de leerkrachten kunnen realiseren.

Door de Coronapandemie konden meerdere lesdagen niet doorgaan omdat er leerkrachten ziek thuis zaten. Er was niet altijd een vervanger, waardoor meerdere groepen verschillende keren geen les konden krijgen. Ook waren er veel kinderen ziek waardoor ze veel lessen hebben gemist. Waar het kon hebben ze thuis onderwijs gehad.

In december liepen de besmettingen hoog op en besloot de regering om de basisscholen een week eerder kerstvakantie te geven. In die week was er wel noodopvang op school.

Personeel:

De administratief medewerker kreeg longontsteking en was daardoor langere tijd niet in de gelegenheid om te werken.

Een onderwijsassistent is een groot deel van het schooljaar ziek geweest. In eerste instantie was er geen vervanging te vinden en daardoor kon niet alle ingeplande hulp aan de kinderen gegeven worden. De laatste maanden was er gedeeltelijk vervanging.

Stages:

Dit jaar was er één stagiaire bij ons op school.

Scholing:

Verschillende medewerkers hebben cursussen of trainingen gevolgd:

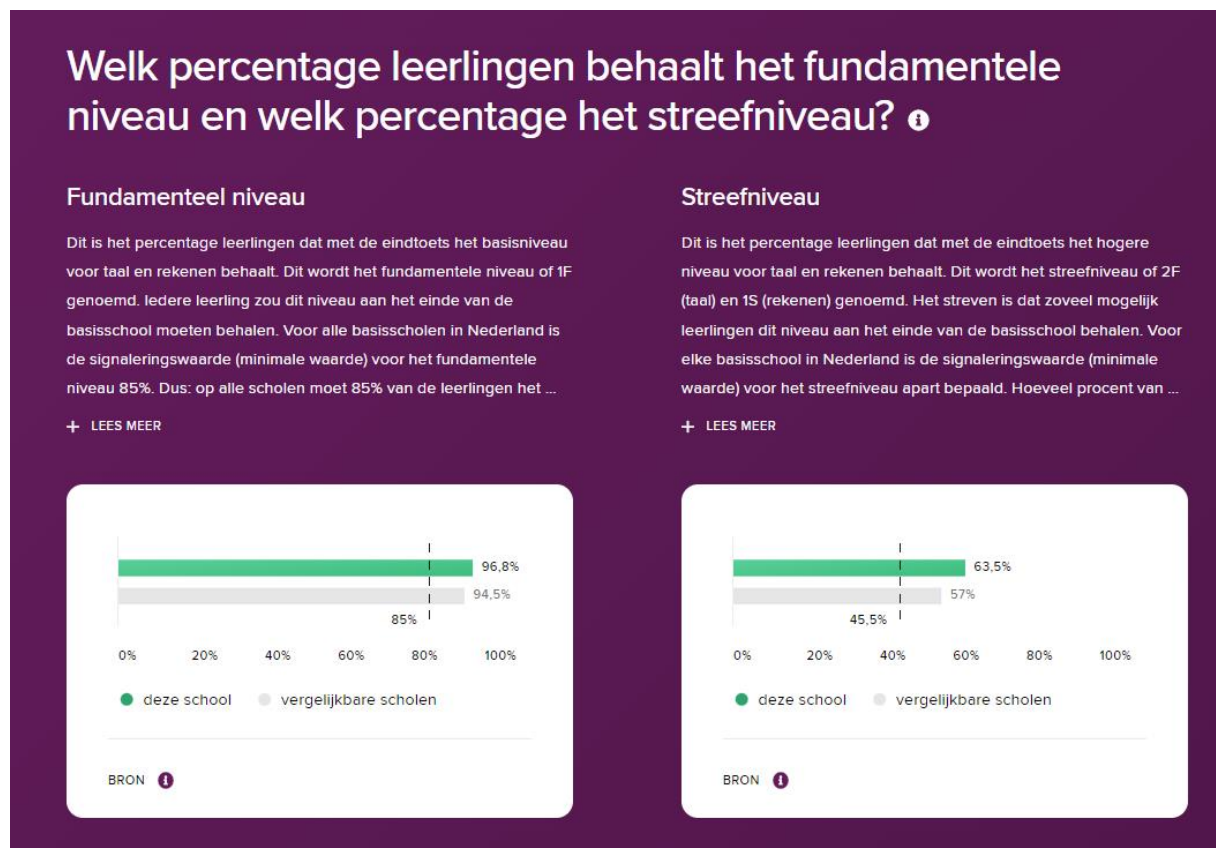
- Met Sprongen Vooruit
- Cursus Hoogbegaafdheid
- BHV
- Bouwen aan een stevig rekenmuurtje
- Lees coördinator
- Training Letterster
- In's en out's rondom onderwijs aan kinderen met downsyndroom
- Van ib'er naar kwaliteitscoördinator
- De start van de jonge kleuter met downsyndroom op de basisschool
- Onderzoekend leren en spelonderwijs verrijken (lezing)
- Denken met je leerlingen (lezing)
- Kanjertraining licentie B
- Leerlingen bevragen en feedback geven (lezing)
- Logo3000
- Dubbel bijzonder: begaafd en dyslexie (lezing)
- Dubbel bijzonder: hoogbegaafdheid en angst (lezing)
- Vluchtelingkinderen uit Oekraïne opvangen in de klas
- De leerkracht centraal (middag NoorderBasis Ib'ers)
- IB'er als brug tussen ouders en collega's
- Basicly, digitale geletterdheid

Vervanging:

Bij afwezigheid van leerkrachten hebben we meerdere keren een groep vrij moeten geven. Dit omdat er een tekort aan invallers is. Het zoeken en vinden van leerkrachten is een steeds groter probleem geworden.

Bovenschool is er iemand aangesteld om bij ziekte van een leerkracht op zoek te gaan naar een invaller. Helaas heeft dat dus niet altijd geresulteerd in een vervanger.

c. Kengetallen opbrengsten



In het afgelopen schooljaar was de score van de IEP eindtoets voor een onderdeel van rekenen onvoldoende en voor de andere gebieden voldoende.

Tussenopbrengsten

We gebruiken voor de tussenopbrengsten verschillende toetsen van het Leerling Volg Systeem van Cito. De resultaten voeren we in Parnassys, die evalueren we en met die gegevens kijken we wat we moeten aanpakken of verbeteren. Deze analyse wordt per groep en voor heel de school gemaakt.

De tussenopbrengsten van 2021-2022:

Schooltoetskaart

School	Basisschool Het Prisma
Vestiging	Hoofdlocatie
Schooljaar	2021 / 2022
Verberg doublures	Nee
Weergave	Niveaawaarde per leerjaar en periode*

* A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1

		3		4		5		6		7		8	
		II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II	III
AVI													
Beheersing	2018	1,4	3,4	3,6	4,0	3,6	3,7	4,0	4,1	4,2	4,5	4,7	2,4
CITO BEGRIJPEND LEZEN													
Totaal	3.0/LIB	2,6	3,3	3,6	1,4	2,1	1,8	3,0	4,0	4,1	3,5		
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS													
Totaal	2018	1,5	4,1	4,3	4,2	0,9	2,9	3,5	4,2	4,6	4,7	4,9	1,3
CITO REKENEN-WISKUNDE													
Totaal	3.0/LIB	4,2	4,0	2,4	2,4	3,1	1,9	2,7	3,8	3,0	4,0	0,9	
TO SPELLING/TAALVERZORGING													
Totaal	3.0/LIB	0,9	3,1	1,1	1,9	1,8	2,3	3,2	4,1	2,1	3,3	4,2	
CITO SPELLING WERKWOORDEN													
Totaal	3.0									3,7	3,8	3,7	
CITO STUDIEVAARDIGHEDEN													
Totaal	LOVS							2,1		3,1	1,8		
CITO TAALVERZORGING													
Interpunctie	Alg							0,9		3,2		4,0	
Grammatica	Alg							4,3		4,1		4,3	
Totaal	Alg												

Conclusie/opmerking:

Meerder vakgebieden geven lage scores. We hebben twee jaren met Corona achter de rug. Ondanks dat er thuis werd gewerkt, merken we dat goede instructielessen cruciaal zijn voor de leerlingen en doordat er twee jaar lang veel is gemist merken we dat de kinderen een goede uitleg hebben gemist, waardoor er hiaten zijn ontstaan. De verwachting is dat het nog wel een aantal jaren zal duren voordat deze achterstanden zijn ingehaald. We zien wel dat er groei te zien is, en we gaan er alles aan doen om deze groei verder door te laten zetten.

Volgend jaar gaan we werken met een nieuwe Spelling- en Taal methode (PIT) en scholen we ons in technisch lezen, de doorgaande lijn richting begripelijk lezen.

2. Evaluatie schooljaar

a. Plannen

Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we vooraf een aantal school brede plannen ontwikkeld, die mede voortkomen uit het Schoolplan 2019-2023.

De volgende ontwikkelpunten hadden we onder andere gepland:

1. We willen het komend jaar weer meer van elkaar leren. Dit gaan we doen met behulp van LeerKRACHT.
2. Alle leerkrachten volgen Kanjertraining B.
3. We gaan ons verdiepen in digitale geletterdheid en krijgen hiervoor ondersteuning van Basicly.
4. We implementeren de Pittige Plustorens en beschrijven ons hoogbegaafdheid materialen
5. We schrijven een nieuw SOP
6. EDI 2.0 bespreken en afspraken maken

b. Evaluatie schoolontwikkeling

1. Het samen lessen voorbereiden en collegiale consultatie is weer gestart. Volgend jaar willen we wel graag weer even bespreken op welke manier we hier vorm aan geven.
2. Er was bij Kanjer geen datum meer beschikbaar waardoor deze training niet door kon gaan. Voor komend schooljaar staat deze training in de jaarplanning.
3. De training van Basicly over digitale geletterdheid hebben we afgerond en we hebben een borgdocument geschreven.
4. We hebben voor alle groepen beschreven welke materialen we inzetten voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.
5. Dat is gedaan
6. We hebben op teamvergaderingen en studiedagen alle hoofdstukken besproken en afspraken hierover op papier gezet.

c. Financiën

In de loop van het jaar groeide groep 1 in die mate dat de combi groep 1-2 te vol werd. Door extra middelen van de vereniging mochten we halverwege het schooljaar groep 1-2 splitsen in twee aparte groepen.

Verder konden we binnen de begroting blijven.

d. Andere relevante gegevens

Onze huisvesting was het afgelopen jaar eerst in een tijdelijke school in verband met nieuwbouw. In oktober zijn we verhuisd naar de nieuwe school en hanteren we de nieuwe naam. In het voorjaar was er een feestelijke opening door de wethouder.

e. Verslag contactpersoon

Door de Coronamaatregelen kon de contactpersoon aan het begin van dit jaar de groepen niet bezoeken. Verder gaf zij in de loop van het schooljaar aan dat ze stopt als contactpersoon van Het Prisma, in verband met andere werkzaamheden. Voor volgend jaar gaan we deze taak onderbrengen binnen het taakbeleid van de leerkrachten. Bij de start van het nieuwe jaar gaan we alle taken verdelen.

f. Volgend schooljaar

Het komende schooljaar gaan we verder met onze plannen:

1. We willen het komend jaar weer meer van elkaar leren. Dit gaan we doen met behulp van LeerKRACHT.
2. Alle leerkrachten volgen Kanjertraining B. Nieuwe leerkrachten volgen Kanjertraining A en er is een leerkracht die de cursus Kanjer coördinator gaat volgen.
3. We scholen ons in Technisch lezen, de doorgaande lijn
4. We implementeren de nieuwe Taal en Spelling methode: PIT
5. Voor de rest is beschreven in het Schoolplan 2019-2023 waar we aan gaan werken.

Bronnen

- Leerlingvolgsysteem Parnassys.
- Scholen op de kaart
- Schoolplan 2019-2023.
- Kwaliteitskaart Noorderbasis.